



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume LUNGU VALENTIN

Adresă

, Cluj-Napoca, 400407, România

Telefoane 0040364.884926

Mobil: 0040746.138577

E-mail lungu_valentin@yahoo.com

Naționalitate Română

Data nașterii 19.06.1980, Cluj-Napoca, Romania

Experiența profesională 11/2012 - pana in prezent Cluj-Napoca, Romania

Director general

Compania: S.C UNIVERS T S.A.

Domeniul: Turism

Responsabilitati:

- aplică strategia și politica de dezvoltare ale Societății, aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- numește, angajează, suspendă și revocă directorii executivi, șefii de servicii sau de departamente;
- aprobă numirea personalului cu drept de semnătură în bancă;
- negociază contractele individuale de muncă și le semnează în condițiile legii;
- stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului Societății, conform structurii organizatorice aprobate;
- aprobă fișele de post pentru personalul Societății;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a personalului din cadrul Societății;
- hotărăște și reprezintă Societatea cu privire la soluționarea situațiilor litigioase cu terți;
- aplică sancțiunile disciplinare prevăzute de lege pentru personalul Societății;
- aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor sau a Consiliului de Administrație, atunci când legea sau statutul impune această condiție;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
- aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și statutului;
- aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri și servicii, potrivit competențelor legale și statutului;
- împuternicește ceilalți directori, angajații Societății sau orice altă persoană să exercite unele atribuții din sfera sa de competență;
- reprezintă Societatea în relațiile cu organismele externe sau la manifestări interne și internaționale în domeniile proprii de activitate ori necesare îndeplinirii domeniului de activitate;
- administrează bunurile Societății, conform delegărilor de competență acordate de Consiliul de Administrație;
- răspunde de buna gestiune a patrimoniului Societății;

- încheie contractele pentru acțiuni de orientare și formare profesională cu reprezentanțe economice din afara Societății;
- aprobă instrucțiunile și procedurile cu caracter metodologic în domeniul propriu de activitate;
- stabilește tactica și strategia de marketing;

11/2012 - până în prezent Cluj-Napoca, România

Membru în consiliul de administrare (CA)

Compania: S.C UNIVERS T S.A.

Domeniul: Turism

Responsabilitati:

- aprobă structura organizatorică și regulamentul intern al Societății;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor acordate prin delegare de competență de către Adunarea Generală a Acționarilor;
- numește și revocă Directorii, conform procedurii stabilite prin Statutul Societății;
- evaluează activitatea Directorilor; evaluarea va viza atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de management.
- supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare anuale pe anul precedent, precum și proiectul programului de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru noul exercițiu financiar;
- stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și aprobă eliberarea garanțiilor;
- aprobă programele de dezvoltare și investiții;
- stabilește și aprobă, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care este mandatat;
- supune aprobării Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor propuneri privind fuziunea cu alte societăți comerciale, divizarea sau înființarea de asociații ori alte societăți comerciale;
- supune aprobării Adunării Generale a Acționarilor orice altă hotărâre în competența de aprobare a acesteia;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor sau care sunt prevăzute de legislația în vigoare.

04/2008 - 02/2012 Cluj Napoca, ROMANIA

Agent Imobiliar / Manager vanzari, judetul Cluj

Compania: Unika Srl

Domeniul: Imobiliare

Responsabilitati:

- ferirea unor solutii optime pentru clienti.
- asirea de noi clienti.
- resterea cifrei de afaceri in urma contractelor incheiate

05/2007 - 11/2007 Cluj Napoca, ROMANIA

Director Marketing / Manager punct de lucru

Compania: Mixer Srl

Domeniul: Arhitectura / Constructii / Amenajari

Responsabilitati:

Director marketing

Contributii la promovarea firmei :

- întâlniri cu reprezentanți mass-media pentru găsirea de soluții optime de promovare a companiei,
- propuneri de soluții identificate la nivel central,
- contractare de soluții publicitare,
- participare la targuri și expoziții de profil ,
- promovarea companiei în perioada de extindere teritorială prin deschiderea de noi puncte de lucru.
- participare/ organizare standuri la targurile de profil in diferite orase din tara.

Manager punct de lucru: responsabilitati privind functionarea unui magazin

- prezentarea utilajelor automatizate de constructii expuse in showroom
- supravegherea activitatii vanzatorului și a responsabilului cu service- ul.

03/2004 - 06/2006 Detroit, MI USA

Administrator/patron

Compania: Trinity Express LLP

Domeniul: Transport

Responsabilitati:

- alegerea curselor, inchirierea sau cumpararea utilajelor, gasirea celor mai bune
- locatii pentru reparatii ,etc.

Cifra de afaceri si profitul au crescut prin extinderea serviciilor oferite si cumpararea de noi echipamente.

09/2002 – 03/2004 Detroit, MI USA

Sofer

Compania: Mohak Motors

Domeniul: Transport

Responsabilitati:

- -transportarea unor marfuri de valoare
- -indeplinirea unor termene de livrare

10/2001 - 07/2002 Statele Unite ale Americii

Ospatar

Compania: Aplebee's Bar&Gril

Domeniul: Restaurante / hoteluri / catering

Responsabilitati:

- luare comenzi, servirea mancarii, debarasarea mesei,,pregatirea unor deserturi,
- -incasarea contravalorii comenzii.
- diverse activitati: curatirea zonei de lucru, aprovizionare, curatirea unor zone din cadrul
- bucatariei folosite de chelneri, inchiderea si deschiderea restaurantului.

Am castigat numeroase concursuri cu premii organizate pentru angajatii lantului de restaurante.

Am reusit sa ma impun ca si chelner beneficiind de mese si ore de lucru preferential

09/2000 - 07/2001 Statele Unite ale Americii

Bucatar

Compania: Tristan Cafe

Domeniul: Restaurante / hoteluri / catering

Responsabilitati:

- prepararea semipreparatelor si aprovizionarea barului de lucru inainte de inceperea luarii comenzilor.
- prepararea efectiva a mancarii: salate ,pizza, spaghetti, fructe de mare, mancare mexicana, etc.

Am avansat ca bucatar pe linie la comenzi, incepand ca ajutor de bucatar

10/2000 - 06/2001 Statele Unite ale Americii

Server Banchete-petrecheri-receptii-intalniri de afaceri exclusiviste

Compania: Austin Country Club

Domeniul: Turism

Responsabilitati:

- organizarea meselor in functie de numarul de invitati si/ sau de sala disponibila,
- pregatirea meselor(plasarea lor, aranjamentul mesei).
- servirea propriu zisa.
- debarasarea meselor.

Educație Universitatea Babes - Bolyai - Facultatea de Geografie (Cluj Napoca)

01/2009 - 01/2011 Cluj Napoca, ROMANIA

Master

Specializare Amenajare si dezvoltare turistica

Descriere: Amenajarea teritoriului in vederea dezvoltarii amenajarilor turistice

Media: 9.88

Universitatea Babes - Bolyai - Facultatea de stiinte Economice si
Gestiunea Afacerilor (Cluj Napoca)

01/2006 - 01/2009 Cluj Napoca, ROMANIA

Facultate (absolvent)

Specializare Economia comerțului, turismului si serviciilor

Descriere:

-cunostinte in domeniul turismului si al serviciilor in general.

-studii privind comportamentul consumatorului pentru eficientizarea operatiunilor de comert.

Lic. Teor. Nicolae Balces

01/1996 - 01/1999 Cluj Napoca, ROMANIA

Liceu (absolvent)

Specializare :Informatica

Descriere:obtinere atestat: analist programator grad 2

Formare

Atestat analist programator grad 2

Descriere: Atestat la absolvirea liceului cu profil real, specialitate: matematica-informatica

ELT Certificate

Descriere: Curs intensiv de limba engleza urmat la College of International Education , Oxford, UK. ,
atestat de British Council (Consiliul britanic)

Atestat Manager in Turism ,

Descriere: Atestat ce certifica calificarea manageriala de a conduce unitati turistice la cel mai inalt
grad in Romania (Hotele de 5 Stele).**Aptitudini și competențe
personale**competitive, activ , implicat, hotarat ,capacitatea de a raspunde eficient si cu finalitate la provocari
competitive :

- locul 1 cu un proiect de afaceri, la un concurs pentru tineri antreprenori , JCI CLUJ 2009

-gandire analitica, capacitatea de a vedea esenta lucrurilor, profund

-capacitatea de a prognoza si de a actiona pragmatic in perspectiva unei viziuni privind diferitele
situatii si probleme sociale, economice ,tehnice etc.

-direct, operativ

-concis, sintetic ,la obiect

-capacitatea de a vedea lucrurile in ansamblu fara a divaga sau pierde in detalii

Limba maternă

romana

**Autoevaluare
Nivel european (*)**

Engleză

It. Italiană

Franceza

	Intelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citare	Participare la conversatie	Discurs oral	Exprimare scrisa
En	C1	C1	C1	C1	C1
It.	C1	C1	C1	C1	C1
Fr.	B1	C1	B1	B1	B1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

-consilier parlamentar (pe probleme de comunicare mass media), Birou parlamentar deputat, vicepresedinte al Parlamentului Romaniei
- bun mediator , formator de opinii, abilitati de comunicare, leader de grup,
-aptitudini interpersonal si de diplomatie

Competențe și aptitudini organizatorice

Competente manageriale:
- responsabil: am condus propria afacere inainte de a ma repatria in Romania
- din 2011 functia de presedinte al unui organism de specialitate pe probleme de turism.
- functii de conducere la diferite organizatii de tineret.

04/2008 - 02/2012 Cluj Napoca, ROMANIA, Director Marketing / Manager punct de lucru
Compania: Mixer Srl;
06/2007 - 04/2008 Cluj Napoca, ROMANIA, Administrator/patron
Compania: Trinity Express LLP

Competențe și aptitudini tehnice

- tehnici analitice și de investigare, proceduri și condiții de îndeplinit
- abilitate în a aplica reguli generale la probleme specifice, a produce răspunsuri rezonabile în contextul
dat în planificare și organizare
- capacitatea de a determina cum ar trebui să funcționeze un sistem și cum diferite schimbări pot afecta rezultatele
06/2007 - 04/2008 Cluj Napoca, ROMANIA
Administrator/patron
Compania: Trinity Express LLP

-creativitate antreprenoriala si abilitati solide de marketing
04/2008 - 02/2012 Cluj Napoca, ROMANIA
Director Marketing / Manager punct de lucru
Compania: Mixer Srl

-capacitatea de a opera cu succes la toate nivelele si de a lucra in echipa si de a comunica cu grupuri atat in sectorul public cat si in cel privat
10/2000 - 06/2001 Statele Unite ale Americii
Server Banchete-petreceri-receptii-intalniri de afaceri exclusiviste
Compania: Austin Country Club

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Microsoft Project (Business), Windows, Word, Excel, PowerPoint, Photoshop, Access, Publisher,

Permise de conducere

E - 2001, C - 2001, B - 2000