

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume/prenume: **CERNEA SANDU-CRISTIAN**
Data nașterii:
Adresa:
Telefon/fax:
Telefon mobil:
E-mail:

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Domeniul: juridic
Vechimea: 18 ani
Competența și experiența profesională: cu privire la toate instituțiile de drept; competențe deosebite și o vastă experiență în domeniul dreptului civil, comercial și fiscal

OCUPAȚIA ȘI SEDIUL PROFESIONAL

Ocupația: avocat
Perioada: 2000 – 2003: membru al Baroului București
2003 – prezent: membru al Baroului Cluj
2016 – prezent: reprezentantul Municipiului Turda în Adunarea Generală a Acționarilor S.C. *DOMENIUL PUBLIC* S.A. – Turda
2017 – prezent: membru provizoriu în Consiliul de Administrație al S.C. *UNIVERS T* S.A. – Cluj-Napoca

Locul desfășurării activității profesionale: Cabinet individual avocat Cernea Sandu-Cristian
Sediul profesional: Turda, Aleea Nicolae Titulescu nr. 2, ap. 1, jud. Cluj

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Studii: superioare
Instituția: Facultatea de Drept, Cluj-Napoca
Specialitatea: drept
Anul absolvirii: 1999

COMPETENȚE PERSONALE

Limbi străine studiate: franceză, germană
Competențe de comunicare: bune competențe de comunicare, dobândite în perioada exercitării profesiei de avocat
Competențe manageriale: abilități manageriale dobândite în calitate de titular cabinet avocațial; abilități de conducere a unei echipe și de organizare dobândite în calitate de angajator, respectiv îndrumător avocați stagiați; bun mentor, urmare a desfășurării activității de instruire și formare a avocaților stagiați

Competențe informatice: bună stăpânire a MS Office

Permis de conducere: da

Participare la cursuri de perfecționare profesională organizate de Uniunea