



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume LUNGU VALENTIN

Adresă

Telefoane

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

Experiența profesională

11/2012 - pana in prezent Cluj-Napoca, Romania

Director general

Compania: S.C UNIVERS T S.A.

Domeniul: Turism

Responsabilitati:

- aplică strategia și politica de dezvoltare ale Societății, aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor;
- angajează, promovează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- numește, angajează, suspendă și revocă directorii executivi, șefii de servicii sau de departamente;
- aprobă numirea personalului cu drept de semnătură în bancă;
- negociază contractele individuale de muncă și le semnează în condițiile legii;
- stabilește drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului Societății, conform structurii organizatorice aprobate;
- aprobă fișele de post pentru personalul Societății;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a personalului din cadrul Societății;
- hotărăște și reprezintă Societatea cu privire la soluționarea situațiilor litigioase cu terții;
- aplică sancțiunile disciplinare prevăzute de lege pentru personalul Societății;
- aprobă nivelul garanțiilor și modul de constituire a acestora pentru persoanele care au calitatea de gestionar;
- încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor sau a Consiliului de Administrație, atunci când legea sau statutul impune această condiție;
- încheie acte juridice în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de Consiliul de Administrație;
- aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și statutului;
- aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri și servicii, potrivit competențelor legale și statutului;
- împuternicește ceilalți directori, angajații Societății sau orice altă persoană să exercite unele atribuții din sfera sa de competență;
- reprezintă Societatea în relațiile cu organisme externe sau la manifestări interne și internaționale în domeniile proprii de activitate ori necesare îndeplinirii domeniului de activitate;
- administrează bunurile Societății, conform delegărilor de competență acordate de Consiliul de Administrație;
- răspunde de buna gestiune a patrimoniului Societății;