

ANUNȚ

Societatea UNIVERS T S.A., cu sediul în Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod 53-55, județ Cluj, cod 400436, tel: 0264/552266, e-mail : office@universt.ro, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație,

Anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru posturile de director general și directori generali adjuncți (2 posturi) ai UNIVERS T S.A., procedura derulându-se în conformitate cu prevederile O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare și H.G. 722/2016.

Consiliul de Administrație al societății a hotărât ca procedura de selecție a directorului general și a directorilor generali adjuncți să fie efectuată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație.

Procedura de selecție se va desfășura la sediul UNIVERS T SA, din loc. Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod 53-55, județ Cluj.

A. PROCESUL DE SELECȚIE

Procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți candidați pentru posturile de director general și directori generali adjuncți are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	21.04.2022-23.05.2022	Candidații depun atât în format electronic cât și în format de hârtie documentele cerute în dosarele de candidatură.	Dosarele de candidatură
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	1-2 zile de la data expirării anunțului	Comitetul de Nominalizare și Remunerare evaluează conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicită candidaților clarificări.	Lista lungă
3.	Selecția inițială	2-3 zile de la data elaborării listei lungi	Comitetul de Nominalizare și Remunerare va face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Depunerea declarațiilor de intenție	15 zile de la elaborarea listei scurte	Candidații elaborează, plecând de la Scrisoarea de Așteptări, declarațiile de intenție și le depun în același mod în care au depus dosarele de candidatură.	Declarații de intenție
5.	Selecția finală	2-3 zile de la data depunerii declarațiilor de intenție	În această etapă, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va derula interviuri de selecție finală cu toți candidații din lista scurtă în care vor fi evaluate competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului cât și a declarației de intenție. La final, pe baza punctajului obținut de fiecare candidat, Comitetul de	Propunerea de nominalizare

			Nominalizare și Remunerare elaborează lista ierarhizată a candidaților, apoi va elabora propunerile de nominalizare. Candidații numiți vor semna contractul de mandat.	
--	--	--	--	--

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, de eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

B. CRITERII DE ELIGIBILITATE

La procedura de selecție se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

1. Au cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
2. Cunosce foarte bine limba română (scris și vorbit);
3. Sunt apți din punct de vedere medical, au capacitate deplină de exercițiu;
4. Sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență sau echivalent; în cazul candidaților din statele membre UE diploma de studii trebuie să fie recunoscută în România;
5. Au experiență relevantă (minim 4 ani) în managementul sau administrarea unor societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;
6. Îndeplinesc criteriile cerute prin O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și H.G. nr. 722/2016;
7. Nu au fost destituiți(te) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani.
8. Nu au fost revocați(te) în ultimii 5 ani din funcția de director/administrator al unei societăți sau regii autonome care se încadrează în prevederile Art. 1 al O.U.G. nr.109/2011 actualizată;
9. Nu au înregistrate în cazierul judiciar infracțiuni incompatibile cu calitatea de Director general sau Director general adjunct. Nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 referitoare la procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
10. Nu au fost colaboratori ai securității și nu au făcut poliție politică, așa cum e definită prin lege.

Precizare: Președintele Consiliului de Administrație al Univers T S.A. nu poate fi și directorul general al societății.

C. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

Dosarele de candidatură atât în format electronic cât și pe suport de hârtie vor conține în mod obligatoriu următoarele documente distincte:

- a) Opis documente;
- b) Cererea de înscriere (formularul F1);
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- e) Copia diplomei de licență sau echivalentă, precum și copii ale diplomelor aferente studiilor postuniversitare (dacă există); copii ale actelor ce dovedesc absolvirea unor cursuri de perfecționare (dacă există);
- f) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- g) Copii ale documentelor care dovedesc vechimea și experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidența a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- h) Cazierul judiciar;
- i) Cazierul fiscal;
- j) Adeverință medicală, din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare;
- k) Formulare:
 1. Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale, conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar (formularul F2).
 2. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor (formularul F3).
 3. Consimțământul de prelucrare a datelor cu caracter personal(formularul F4).
 4. Declarația de interese (formularul F5).
 5. Declarație pe propria răspundere de renunțare la postul de Președinte al Consiliului de Administrație, în cazul numirii ca director general, dacă este cazul (formularul F6);Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-ul www.universt.ro

Documentele prevăzute la punctele c) – e) din cuprinsul dosarului, trebuie să poarte inscripția „*conform cu originalul*” și semnătura deponentului, iar documentele originale vor fi furnizate la cerere. Documentele solicitate sunt obligatorii, lipsa unei piese la dosar, ducând la eliminarea candidatului.

D. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură pot fi depuse începând cu data de 21.04.2022 până cel târziu în data de 23.05.2022, ora 16.00, atât în format electronic cât și pe suport de hârtie.

Dosarele pe suport de hârtie vor fi depuse la Secretariatul UNIVERS T S.A. (situat în cadrul Hotelului UNIVERS T– loc. Cluj-Napoca, str. Alexandru Vaida Voievod 53-55, județul Cluj, orar L-V : 8-16) sau vor trimise prin poștă la adresa menționată anterior. Dosarele vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va scrie textul „Candidatură pentru postul de Director general al UNIVERS T S.A./ Nume și Prenume candidat” sau „Candidatură pentru postul de Director general adjunct al UNIVERS T S.A./ Nume și Prenume candidat”.

Dosarele de candidatură în format electronic, se vor trimite la adresa de e-mail office@universt.ro cu titlul „Candidatură Director general al UNIVERS T S.A., Nume și Prenume” sau „Candidatură Director general adjunct al UNIVERS T S.A., Nume și Prenume”.

E. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi, în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, vor fi evaluate competențele candidaților și trăsăturile comportamentale. Categoriile principale privind criteriile de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

- I. Competențe/experiență:
 - Competențe manageriale specifice sectorului;
 - Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică;
 - Competențe de guvernare corporativă;
 - Experiența pe plan local și național
- II. Trăsături comportamentale (Reputația personală și profesională)
- III. Alinierea cu scrisoarea de așteptări relevantă de declarația de intenție

F. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Pentru elaborarea declarației de intenție, candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări a Consiliului de Administrație publicată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare pe pagina proprie de internet, cel târziu o dată cu stabilirea listei scurte a candidaților. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile H.G.nr. 722/2016.

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail și telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în C.V. să fie corecte.

c. Confidențialitatea

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

d. Contestații

Legislația de guvernanță corporativă nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de (evaluare a dosarelor, sau

selecție inițială sau selecție finală) Univers T S.A. _ Nume Prenume) iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

e. Protecția datelor personale

Acest proces de selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- I. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- II. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Consiliul de Administrație în scopul selectării celor mai competenți și mai motivați candidați care să ocupe funcțiile de directori;
- III. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți.

**Comitetul de Nominalizare și Remunerare
din cadrul Consiliului de Administrație al Univers T S.A.**