
Componenta inițială a Planului de selecție

-Proiect-

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Univers T S.A. și conține informațiile primare ale selecției candidaților pentru funcțiile de Director general și Directori generali adjuncți ai societății Univers T S.A.

Procedura de selecție pentru recrutarea directorilor societății Univers T S.A. este elaborată în acord cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.111/2016 și a normelor metodologice aprobate prin H.G.nr. 722/2016.

Aceasta se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea managementului societății, potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, în cazul societăților comerciale:

Art. 34

(2)Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori/membru al consiliului de supraveghere, elaborează și propune consiliului de administrație/consiliului de supraveghere procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director sau, după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere.

I. Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție

Planul de selecție, în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând stabilirea activităților, responsabilităților, termenelor și elementelor aferente perioadei cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final în vederea numirii candidaților.

Este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Planul de selecție este structurat pe două componente: componenta inițială care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și componenta integrală, care va fi elaborată de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare după consultarea cu Consiliul de Administrație.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art. 1 din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 722/2016 și reprezintă un document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea directorilor.

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordantă cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare prin Legea 111/2016 și normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016. Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

II. Termene limită ale procedurii de selecție

Procedura de selecție a fost declanșată conform cerințelor din O.U.G.nr.109/2016 coroborate cu cerințele din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

- Data declanșării procedurii de selecție este 07.04.2022, conform Hotărârii Consiliului de Administrație nr.16 /06.04.2022;
- Durata de finalizare a procedurii; Conform O.U.G. nr.109/2016, procedura de selecție se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare.
- Durata de validitate a anunțului de recrutare publicat este de 30 zile de la publicarea acestuia.
- Termenul de depunere a declarației de intenție de către candidații selectați pe lista scurtă este de 15 zile de la data primirii înștiințării de selectare pe lista scurtă.

III. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la O.U.G.nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G.nr. 722/2016.

În acest sens, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- a) profilul și matricea candidatului pentru funcțiile de director;
- b) anunțurile privind selecția;
- c) scrisoarea de așteptări;
- d) planul de interviu;
- e) raport cu recomandări de nominalizare;
- f) formulare de confidențialitate;
- g) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- h) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.
- i) lista elementelor confidențiale și a celor care pot fi făcute publice;
- j) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

IV. Lista documentelor minimale ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură

Lista completă a documentelor ce vor fi depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură va fi stabilită la momentul elaborării anunțului privind selecția directorilor .

Componenta inițială a acestei liste de documente se va compune din:

- a) Cererea de înscriere (formularul F1);
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
- d) Copia diplomei de licență sau echivalentă;
- e) Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- f) Copii ale documentelor care dovedesc vechimea și experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidența a Salariaților, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g) Cazierul judiciar;
- h) Cazierul fiscal;
- i) Adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare;

j) Formulare:

- a. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate (formularul F2).
- b. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor (formularul F3).
- c. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal (formularul F4).
- d. Declarația de interese (formularul F5).
- e. Declarație pe propria răspundere de renunțare la postul de Președinte al Consiliului de Administrație, în cazul numirii ca director general, dacă este cazul (formularul F6);
- f. Declarație cu privire la statutul de funcționar public, dacă este cazul (formularul F7).

V. Implementarea planului de selecție a directorilor societății:

Implementarea planului de selecție a directorilor societății presupune parcurgerea următoarelor etape și termene:

1. Publicarea anunțului privind selecția directorilor societății conform art. 35, alin. 6 și alin. 7 din OUG nr. 109/2011:

(6) Anunțul privind selecția directorilor se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și pe pagina de internet a întreprinderii publice. Anunțul include condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

(7) Publicarea anunțului privind selecția directorilor în conformitate cu prevederile alin. (6) se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

2. Depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură în termenul limită de 30 de zile de la data publicării anunțului.
3. Formarea listei lungi (care are caracter confidențial și nu poate fi făcută publică) ce este formată din toate dosarele de candidatură depuse în termen.
4. Evaluarea dosarelor din lista lungă în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție.
5. Respingerea dosarelor ce nu întrunesc minimumul de criterii al profilului de candidat.
6. Solicitarea de clarificări, în cazul dosarelor care conțin informații ce nu sunt concludente.

7. Verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase în lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat.
 8. Solicitarea de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când Comitetul de Nominalizare și Remunerare consideră necesar prin interviuri directe, verificarea referințelor oferite de alți candidați, verificarea activității desfășurate anterior de către candidați.
 9. Eliminarea candidaților de pe lista lungă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform matricei profilului, până la limita a maxim 5 candidați pentru fiecare post de director, rezultând astfel lista scurtă.
 10. Informarea candidaților respinși din lista lungă, despre această decizie.
 11. Întocmirea de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare a listei scurte.
 12. Publicarea Scrisorii de Așteptări pe pagina proprie de internet a societății cel târziu odată cu stabilirea listei scurte a candidaților.
 13. Comunicarea către toți candidații rămași în lista scurtă, prin grija Comitetului de Nominalizare și Remunerare, a obligației de a prezenta, în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte, a declarației de intenție (întocmită conform prevederilor Anexei 1 d din H.G. nr. 722/2016).
 14. Analiza declarației de intenție de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare și integrarea rezultatului acestei analize în matricea profilului de candidat.
 15. Selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă prin interviu organizat de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în baza planului de interviu.
 16. După finalizarea interviurilor, Comitetul de Nominalizare și Remunerare întocmește raportul pentru numirile finale, care include și calificarea candidaților cu motivarea acesteia.
 17. Transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație în vederea aprobării acestuia și desemnării directorilor societății
- Prezentul plan de selecție va fi completat/actualizat de Comitetul de Nominalizare și Remunerare cu alte elemente/documente aferente selecției între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru pozițiile de directori ai societății..

VI. Sumarul deciziilor-cheie:

- declanșarea procedurii de selecție;
- desemnarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare în calitate de responsabil cu derularea procedurii de selecție;
- finalizarea și aprobarea planului de selecție – componenta inițială;

-
- aprobarea scrisorii de așteptări de către Consiliul de Administrație;
 - aprobarea profilului și a matricei candidatului pentru funcțiile de directori;
 - întocmirea raportului inițial și a raportului pentru numirile finale întocmit Comitetul de Nominalizare și Remunerare cu privire la selecția directorilor;
 - aprobarea în Consiliul de Administrație a noilor directori din rândul candidaților rămași în cuprinsul raportului pentru numirile finale;
 - încheierea contractelor de mandat cu fiecare director în parte.

VII. Părți responsabile în procedura de selecție:

Responsabilitatea îndeplinirii procedurii de selecție revine:

- Consiliului de Administrație
- Comitetului de Nominalizare și Remunerare

Procedura de selecție pentru directorii societății se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție – componenta inițială sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție – componenta integrală.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare

Iancu Dănuț

Szegedi Andrei

Țopan Sergiu



www.universt.ro

rezervari@universt.ro

Univers T SA, str. Alexandru Vaida Voevod 53-55, 400592, Cluj-Napoca

R. C. CLUJ: J12/4382/1992, C.F.: RO 257293. Banca C.E.C. CLUJ, Cont: RO15CECECJ0101RON0503922, Cap. Soc. 761.070 lei

