

Nr. înreg. 519/19.05.2026

DECIZIA Nr. 32/19.05.2026

Directorul General al Univers T S.A., doamna Mariana Carmen Leș, în calitate de Director General, având contractul de mandat nr.793/17.06.2022, în temeiul drepturilor conferite de Statut și Regulamentul de Organizare și Funcționare,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare
- Normelor metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (H.G. nr. 123/2002)
- Hotărârii nr. 478 din 6 iulie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin H.G. nr. 123/2002
- Hotărârii nr. 830 din 27 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

DECIDE

Art.1. Începând cu data prezentei decizii, se actualizează **Ghidul** privind aplicarea Legii nr.544/2011 în cadrul Univers T S.A. (Anexa 1).

Art.2. Reglementările anterioare referitoare la **Ghidul** privind aplicarea Legii nr.544/2011 în cadrul Univers T S.A., se abrogă.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinirea prezentei decizii se însărcinează conducerea societății și persoana desemnată în calitate de responsabil cu implementarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, care va primi 1 exemplar.

Director General
Mariana Carmen Leș

.....

Întocmit
Milchiș Liana

.....

Anexa 1 la decizia nr. 32/19.05.2026

Ghidul privind aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public în cadrul Univers T S.A.

1. SCOP

Prezentul ghid stabilește principiile, regulile și modalitățile de aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul UNIVERS T S.A.

2. PRINCIPII

Aplicarea Legii nr. 544/2001 se face cu respectarea următoarelor principii:

- a) **principiul transparenței** - autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;
- b) **principiul aplicării unitare** - autoritățile și instituțiile publice asigură respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale prezentelor norme metodologice.
- c) **principiul autonomiei** - fiecare autoritate sau instituție publică va elabora propriul regulament de organizare și funcționare a compartimentelor de informare și relații publice, în conformitate cu prevederile legii 544/2001 și ale normelor metodologice.

3. DEFINIREA TERMENILOR

3.1. Prin **informație de interes public** se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.

3.2. Prin **informație cu privire la datele personale** se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă

4. PERSOANA DESEMNAȚĂ

Asigurarea de către Univers T S.A. a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul persoanei desemnate în acest scop.

4.1 *Persoana desemnată* din cadrul Univers T S.A. în calitate de responsabil cu implementarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, este:

- dna Georgeta Olaru
- funcția: Manager SMC
- date de contact:

Adresa: Str.Al.V.Voevod, Nr.53- 55, 400436, Cluj - Napoca

Tel: +40 264 554477

Fax: +40 264 552698

Mobil: 0731020600

E-mail: georgeta.olaru@universt.ro

Program: L-V, 08.00 – 16.00

În afara orelor de program, persoanele interesate se pot adresa personalului de la recepția Univers T, cu un program de funcționare non-stop, și care pot pune la dispoziția persoanelor interesate Dosarul care cuprinde toate informațiile care se comunică din oficiu, pot face trimitere către pagina de internet a societății, sau pot oferi datele de contact ale persoanei desemnate responsabil cu implementarea L544/2001.

4.2. Modalitatea de lucru și responsabilități

Persoana responsabilă de informarea publică direct primește solicitările privind informațiile de interes public.

Solicitarea de informații de interes public este acțiunea verbală sau scrisă (pe suport de hârtie sau electronic) prin care o persoană (fizică sau juridică, română ori străină) poate cere informații considerate ca fiind de interes public.

În cazul formularii verbale a solicitării informația este furnizată pe loc, dacă este posibil, sau cu îndrumarea solicitantului să adreseze o cerere în scris.

Cererile de solicitare a informațiilor de interes public, indiferent de modul în care au fost formulate, inclusiv cele prevăzute mai sus, se înregistrează de către Asistent Manager, în Registrul de intrări-ieșiri al societății.

După înregistrarea cererii, persoana responsabilă de informarea publică directă are obligația să comunice solicitantului, direct sau electronic la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare a cererii.

Pentru cererile transmise prin poștă, numărul de înregistrare va fi comunicat numai la solicitarea persoanei care a formulat cererea.

După primirea și înregistrarea cererii persoana responsabilă de informarea publică directă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, solicitarea se transmite structurilor competente din cadrul autorităților și instituțiilor publice, care dețin informațiile solicitate, pentru a verifica respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, se asigură, în termen de 5 zile de la înregistrare, informarea solicitantului despre acest lucru.

În situația în care informația publică solicitată se află pe un înscris care conține atât informații la care accesul este liber, cât și informații exceptate de la liberul acces, informația publică solicitată va fi comunicată, după anonimizarea informațiilor exceptate, prevăzute la art. 12 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Structurile competente prevăzute mai sus, au obligația sa identifice și sa actualizeze informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

Persoana responsabilă primește de la structurile competente răspunsul la solicitarea primită și redactează răspunsul către solicitant împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii.

Răspunsul se înregistrează și se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal.

În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la înregistrare, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta.

Persoana responsabilă de informarea publică directă ține evidenta răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate (dacă este cazul).

Persoana responsabilă de informarea publică directă din cadrul Univers T S.A., realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează:

- a) asigură publicarea buletinului informativ al Univers T S.A., care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare;
- b) asigură disponibilitatea și actualizarea informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de internet, precum și în alte modalități, în acest caz; la Recepția Hotelului Univers.
- c) organizează în cadrul punctului de informare-documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;
- d) asigură, după caz, organizarea bibliotecii virtuale (informații publicate pe pagina de internet și pe intra-net).

Persoana responsabilă din cadrul Univers T S.A. va întocmi anual un raport de evaluare a implementării Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public, conform cu Anexa 10.

Raportul de evaluare a implementării Legii 544/2001 va fi aprobat de către Directorul General, și va fi publicat pe pagina de internet a societății.

5. INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

5.1 Informații comunicate din oficiu

Univers T comunică din oficiu următoarele documente:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea UNIVERS T S.A.;
- b) structura organizatorică, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducere, CV-urile, și datele de contact ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale societății, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii (cu respectarea Art.12, lit.c);

- g) Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, în condițiile legii;
- h) lista cuprinzând documentele de interes public;
- i) modalitățile de contestare a deciziei societății în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

5.2. Informații exceptate de la comunicare

- a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;
- b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

6. MODALITĂȚI DE COMUNICARE

Univers T S.A. asigură accesul la informații de interes public, din oficiu, sau la cerere, în condițiile legii.

6.1. Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează prin:

- afișare la sediul UNIVERS T S.A. la Recepția hotelului Univers,
- postare pe pagina de internet proprie www.universt.ro – “Guvernanță corporativă”,
- consultarea lor la sediul societății.

6.2. Informații de interes public la cerere

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la Univers T S.A., în condițiile legii, informațiile de interes public.

Informațiile de interes public pot fi solicitate în scris sau verbal.

Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului

Pentru a facilita redactarea solicitării și a reclamației Univers T S.A. pune gratuit la dispoziție persoanei interesate formulare-tip. Acestea sunt afișate pe pagina proprie de internet sau pot fi distribuite, la cerere, persoanelor interesate, prin intermediul persoanei desemnate.

Utilizarea formularelor-tip este facultativă. Nu poate constitui motiv de refuz al accesului la informațiile publice dacă solicitarea este redactată într-o altă formă decât modelul prevăzut.

6.3. Modalități electronice de comunicare

- (1) Informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic.
- (2) Solicitarea de informații de interes public sau reclamația se poate transmite prin mijloace electronice.
- (3) Informațiile de interes public solicitate în scris vor fi comunicate în formatul precizat în cererea solicitantului, respectiv în scris, în format electronic sau hârtie.
- (4) Dacă informațiile de interes public solicitate sunt disponibile în format editabil, la cererea solicitantului, acestea vor fi furnizate și în acest format.
- (5) În aplicarea art. 7 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, lipsa semnăturii olografe de pe solicitarea de furnizare a informațiilor de interes public transmise în format electronic nu poate constitui un motiv de nefurnizare a informațiilor solicitate.
- (6) Informațiile de interes public vor fi comunicate în termenele prevăzute de art. 7 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, chiar dacă solicitantul nu a invocat acest act normativ în solicitarea de furnizare a informațiilor publice.

5. TERMENE DE RĂSPUNS:

Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de [Legea nr. 544/2001](#), și anume:

- a) 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost indentificată în acest termen;
- b) 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul inițial prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);
- d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului

În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, Univers T S.A. are obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Buletinul va fi publicat pe pagina proprie de internet.